

AdVent

Conseil & Formation



850 € *organisme non soumis à la TVA*
financement OPCO
(VIA VOTRE ENTREPRISE)

21 heures



Présentiel intra-entreprise ou dans nos locaux
Accessibilité PMR
Sans Prérequis



Gagner en assurance face à votre poste de travail

- Prendre en main son ordinateur
- Découvrir les compétences bureautiques de base
- Acquerir votre autonomie professionnelle
- Devenir plus productif
- Gérer la présentation de documents
- Maîtriser le Pack Office Word - Excel - Powerpoint
- Se familiariser avec les réseaux sociaux



Contactez-nous



contact@advent-formations.fr



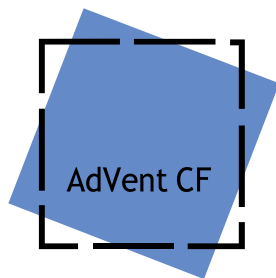
04 78 92 96 37



advent-formations.fr



70 Rue de Champvert 69005 LYON



AdVent

Conseil & Formation

Programme de la Formation

- ❏ Découvrir et pratiquer l'environnement Windows
- ❏ Rechercher et gérer l'information sur internet
- ❏ Optimiser l'utilisation de la messagerie
- ❏ Premiers pas dans Word
- ❏ Premiers pas dans Excel
- ❏ Premiers pas dans Powerpoint
- ❏ L'environnement des réseaux sociaux



Méthode pédagogique

- ❏ Positionnement individuel
- ❏ Alternance d'animations en plénière et en individuel
- ❏ Mise en situation et études de cas
- ❏ Plan d'actions pour l'appropriation des acquis en entreprise
- ❏ Evaluation des compétences acquises au terme de la formation
- ❏ Attestation de réalisation délivrée au terme de la formation

Public

- ❏ Tout public

